

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती  
सन २०२४-२५.

संगणक विभाग, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. (संगणक विभाग), छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळ्याजवळ, नांदेड.
२	संपुर्ण पत्ता	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळ्याजवळ, नांदेड.
३	कार्यालय प्रमुख	सिस्टीम मॅनेजर
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड ही स्थानिक स्वराज्य संस्था महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास खात्यांतर्गत आहे.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. संनियंत्रण अधिकारी व अतिरिक्त आयुक्त यांच्या कार्यकक्षा अंतर्गत नांवाशमनपा, नांदेड.
६	कार्यकक्षा :भौगोलिक	सुमारे ६४.०० चौ.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	मनपात साफ्टवेअरची सुविधा पुरविणे, संगणक व इतर साहित्य पुरविणे.
८	ध्येय धोरण (Vision)	ई-प्रशासन राबविणे.
९	साध्य	मनपात साफ्टवेअरची सुविधा पुरविणे, संगणक व इतर साहित्य पुरविणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	मनपात साफ्टवेअरची सुविधा पुरविणे, संगणक व इतर साहित्य पुरविणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	वेबसाईटवर मनपाविषयक माहिती प्रसिध्द करणे, ई-निवीदा प्रसिध्द करणे तसेच मनपाकडून आयोजित उपक्रमांबाबत वेबसाईटवर माहिती प्रकाशित करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)	सदर विषय हा मालमत्ता विभाग, नांवाशमनपा शी संबंधित आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबत जोडलेला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक(सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	मुख्य कार्यालयातील संगणक विभागाची वेळ सकाळी ०९:३० ते सायं ०६:१५ Sysmanager.nwcmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्टी तसेच मा. जिल्हाधिकारी, नांदेड यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	संनियंत्रण अधिकारी	-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	संनियंत्रण अधिकारी	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे देखरेख व नियोजन.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-
२.	सिस्टीम मॅनेजर	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे पुरविणे व त्याबाबत कामे पाहणे तसेच नियोजन.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-



कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना -ख०

नांवाशमनपा येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	संनियंत्रण अधिकारी	नाही	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	संनियंत्रण अधिकारी	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे देखरेख व नियोजन.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-
२.	सिस्टीम मॅनेजर	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे पुरविणे व त्याबाबत कामे पाहणे तसेच नियोजन.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नाही.	-	-



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव:

संबंधित तरतूद:

संबंधित अधिनियम:

नियम:

शासन निर्णय:

परिपत्रक क्रमांक:

कार्यालयीन आदेश

नांवाशमनपा कार्यालय अखत्यारितील सर्व विभागांसाठी  
संगणकीय सेवा/साहित्य पुरविणे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा(असल्यास)
१.	संगणक विभागाचे अधिकारी व त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी	-	०१.०४.२४ ते ३१.०३.२०२५	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे पुरविणे त्याबाबत नियोजन करुन ई-गव्हर्नन्स उत्तमरित्या चालविण्यासाठी कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.	निरंक



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना -क०

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे(एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१.	सिस्टीम मॅनेजर	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे पुरविणे व त्याबाबत कामे पाहणे तसेच नियोजन.	नांवाशमनपा अखत्यारित असलेल्या सर्व विभागांना संगणकीय सेवा व साहित्य यांचे पुरविणे त्याबाबत नियोजन करून ई-गव्हर्नन्स उत्तमरित्या चालविण्यासाठी कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना -क०

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	साठानोंदवही	नोंदवही	-	नियमानुसार

कलम ४(१) (ख) (सात)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी  
अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१.	मनपा अंतर्गत विविध विभागांसाठी संगणक विषयक साहित्यांची मागणीसाठी	मा.उप आयुक्त यांचे दालनात बैठक घेवून निकाली काढणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	नियमातील तरतुदीप्रमाणे
२.	माहिती अधिकार प्रकरण / अपिल प्रकरण सुनावणीसाठी	मा.उप आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी यांचे दालनात सुनावणी घेवून निकाली काढणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	नियमातील तरतुदीप्रमाणे



कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना ंक०

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



कलम ४(१) (ख) (नऊ)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
१.	सिस्टीम मॅनेजर	श्री.सदाशिव पतंगे	२	०१.११.२००९	९०११०००९७७ Sysmanager.nwcmc.gov.in
२.	क.लिपीक	श्रीमती कटकमवार स्नेहा	३	०९.०७.२०१४	०२४६२-२३२०७१ / २९६
३.	क.लिपीक	श्रीमती सुनेशा हेबारे	३	०६.१२.२०२२	
४.	संगणक चालक	श्री. महेश नागूल(कंत्राटी)	-	२०११	
५.	संगणक चालक	श्रीमती मंजू व्यास(कंत्राटी)	-	२०११	
६.	शिपाई	श्री.आनंद सोनकांबळे	४	०१.०१.२००५	
७.	शिपाई	श्री.प्रशांत खानापुणे	४	२३.०८.२०४२	
८.	शिपाई	श्री.रमेश पाथरकर	४	१०.०४.१९८५	
९.	शिपाई	श्री. देवानंद बहादुरे	४	०५.०१.२०२२	





कलम ४(१) (ख) (दहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवासभत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकूण वेतन
१.	श्री.सदाशिव पतंगे	सिस्टीम मॅनेजर	-	-	-	-	-	-
२.	श्रीमती कटकमवार स्नेहा	क.लिपीक	-	-	-	-	-	-
३.	श्रीमती सुनेशा हेबारे	क.लिपीक	-	-	-	-	-	-
४.	श्री. महेश नागूल(कंत्राटी)	संगणक चालक	-	-	-	-	-	-
५.	श्रीमती मंजू व्यास(कंत्राटी)	संगणक चालक	-	-	-	-	-	-
६.	श्री.आनंद सोनकांबळे	शिपाई	-	-	-	-	-	-
७.	श्री.प्रशांत खानापुणे	शिपाई	-	-	-	-	-	-
८.	श्री.रमेश पाथरकर	शिपाई	-	-	-	-	-	-
९.	श्री. देवानंद बहादुरे	शिपाई	-	-	-	-	-	-



कलम ४(१) (ख) (अकरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील-

\*अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.

\*मंजूर रकमांपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील प्रसिध्द करावा.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	(२०२४-२५ च्या) अर्थसंकल्पानुसार (रक्कम रुपये हजार मध्ये)	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा
१.	संगणक देखभाल दुरुस्ती	५०,००		
२.	नविन संगणक/ बायोमेट्रीक्स मशीन खरेदी, संगणक साहित्य खरेदी बाबत.	६०,००		
३.	नविन साफ्टवेअर व साफ्टवेअर नुतनीकरणबाबत.	१,००,००		
४.	शहराच्या मुख्य चौकातील सीसीटीव्ही कॅमेरे देखभाल व दुरुस्ती करणे	२०,००		
५.	लेखा विभागातील संगणकीकरण, नुतनी करण व फर्निचर करणे	१,००,००		
६.	कायमस्वरुपी सीसीटीव्ही यंत्रणा उभारणे.	२५,००		
७.	संगणक प्रणाली व इतर कामी आज्ञावली सल्लागार शुल्क (PMC)	२०,००		
८.	महानगरपालिका कार्यालयामध्ये V.C.ROOM तयार करणे	२,००,००		

कलम ४(१) (ख) (बारा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक	निरंक	निरंक



कलम ४(१) (ख) (तेरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार- निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
			१.फीत (टेप) २.चित्रफीत(फिल्म) ३.सीडी ४.फ्लॉपी ५.अन्य कोणत्या प्रकारे	



कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन वेळेत(सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळून)	-	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.२०६ संगणक विभाग	सिस्टीम मॅनेजर
२	वेबसाईट विषयी माहिती	पुर्णवेळ	-	नांवाशमनपानमुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.२०६ संगणक विभाग	सिस्टीम मॅनेजर
३	अभिलेख/कामाची तपासणी	कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळून)	-	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.२०६ संगणक विभाग	सिस्टीम मॅनेजर
४	सुचना फलकाची माहिती		-	नांवाशमनपानमुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.२०६ संगणक विभाग	सिस्टीम मॅनेजर



कलम ४(१)(ख)(सोळा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील संगणक विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना ंक०

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.सदाशिव पतंगे	सिस्टीम मॅनेजर	संगणक विभाग	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र. २०६ नांदेड. ९०११०००९७७	Sysmanager@nwcmc.gov.in	संनियंत्रण अधिकारी

नमुना ंख०

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहा.जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
१.	श्रीमती कटकमवार स्नेहा	लिपीक	संगणक विभाग	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र. २०६ नांदेड.



नमुना ंग०

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिक-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१.	श्री.जनार्धन पक्वान्ने	संनियंत्रण	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.	श्री. सदाशिव पतंगे	Sysmanager@nwcmc.gov.in

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

संगणक विभाग

कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या संरचनेचा तक्ता

आयुक्त



संनियंत्रण अधिकारी



सिस्टीम मॅनेजर



लिपीक



संगणक चालक



शिपाई



*(Handwritten signature)*

सिस्टीम मॅनेजर

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका  
नांदेड